

申請手順(概要)

申請に当たっては、西播磨水道企業団告示第55号及び令和8・9年度一般競争入札及び指名競争入札参加資格審査申請書類提出に当たっての注意事項及び外部リンクの電子申請の操作マニュアル等をご確認ください。

スムーズに電子申請ができるよう、事前準備をお願いします。

＜事前準備＞

- 1 電子申請を利用するためには以下の環境が必要になりますのでご準備ください。
 - インターネット利用できるWindowsパソコン
 - ブラウザ Microsoft Edge (最新版)、Google Chrome (最新版)
 - メールソフト
 - Microsoft Excel (2013以降)
- 2 西播磨水道企業団一般競争（指名競争）入札参加資格審査申請書（以下「申請書」という。）は西播磨水道企業団のホームページ (<https://www.nisisui.jp/business/bedding/sankatoroku.html>) からダウンロードし、必要事項を入力しておいてください。
※ 申請書はExcelファイルのままで保存しておいてください。
- 3 提出書類を準備し、PDF形式で保存しておいてください。
※ 押印が必要なものは、一度紙出力し、押印後にPDF形式で保存しておいてください。

【通年で操作可能（システムメンテナンス等でアクセス出来ない期間あり）】

西播磨水道企業団のホームページに記載のある「BID-ENTRY入札参加資格審査申請システム」（以下「入札参加資格審査申請システム」という。）にアクセスし、利用者登録を完了してください。（メールアドレスを登録後、利用登録案内のメールが届きます。）
※ 他の自治体で既にご利用のある方は、登録の必要はありません。

＜電子申請方法＞

【令和8年1月16日（金）～令和8年1月30日（金）まで操作可能】

- 1 入札参加資格審査申請システムにログインし、「西播磨水道企業団」を選択してください。
- 2 申請区分を選択して、申請書をアップロードしてください。
- 3 申請書のアップロード後、提出書類をアップロードしてください。
- 4 提出書類のアップロード完了後、「この内容で支払手続きに進み、申請をする」ボタンをクリックし、案内にしたがってシステム利用料（1,540円／1申請）の支払手続を済ませ、申請書等の提出を完了してください。
提出が完了すれば、提出完了のメールが届きます。

※ システム利用料は、必ず申請期間（令和8年1月16日～令和8年1月30日）内にお支払ください。申請期間外でのお支払は申請が無効になることがあります。

【相生市及びたつの市内に本店・支店、営業所等のある者の場合】

提出書類のアップロード完了後、「この内容で申請する」ボタンをクリックし、申請書等の提出を完了してください。（システム利用料は発生しません。）

提出が完了すれば、提出完了のメールが届きます。

※ まだ、この段階では申請は完了していません。

後日、提出書類を審査し、承認された時点で承認のメールが届き、申請は完了となります。
提出書類に不備があった場合は、「差し戻し（補正）」メールが送信されます。「差し戻し（補正）」メールが届いた場合は、速やかに不備のあった箇所の補正をお願いします。

【お問合せ】

- 申請書や提出書類など申請に関するお問合せについて
西播磨水道企業団 水道部総務財政課財政係
TEL：0791-22-9370
FAX：0791-56-5035
※ 平日(土日祝日除く)午前9時～午後4時30分 (正午～午後1時除く)
- 入札参加資格審査申請システムの操作、トラブル、利用料のお支払方法について
ミラ株式会社
TEL：088-678-3450
※ 平日(土日祝日除く)午前9時30分～午後4時30分 (正午～午後1時除く)
※ パソコンや機器の基本操作、環境外でのご利用についてのサポートは行っていません。