

西播磨水道企業団会計年度任用職員 事務員採用情報

西播磨水道企業団では、会計年度任用職員（パートタイム）を募集しています。
受験を希望される人は、下記の連絡先へご連絡ください。

募集内容

職 種	事務員
業務内容	水道料金等の滞納整理業務、水道料金等徴収等の窓口業務など
募集人員	1 人
賃 金	月額 1 5 0 , 5 8 0 円から 1 7 4 , 6 5 8 円（経験年数により加算） ※採用前に給与改定があれば、改定後の額によります。
任用期間	令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで
募集受付期間	令和 8 年 2 月 1 3 日(金)まで
試験内容	面接（日程等は後日連絡）
提 出 物	・履歴書（任意様式、写真貼付） ・職務経歴申告書（別紙様式）
提出方法	総務財政課総務係へ持参してください。※郵送不可

勤務条件等

勤務時間	月曜日から金曜日まで（祝日を除く。） ・ 8 時 3 0 分から 1 5 時 3 0 分まで
手 当	通勤に係る費用弁償、期末・勤勉手当、地域手当など、規定により支給します。
勤務場所	西播磨水道企業団
加入保険	雇用保険、地方公務員共済組合、厚生年金
そ の 他	マイカー通勤は、自宅から勤務地までの通勤距離が 2 km 以上の人のみ可 年次有給休暇は、規定により付与します。

連絡先 西播磨水道企業団 総務財政課総務係
兵庫県相生市双葉一丁目 4 番 2 1 号 TEL : 0791-22-7123

【会計年度任用職員】
職務経歴申告書

	勤務先	期 間 ※和暦で記入	職務内容	勤務形態	
職歴 (全ての職歴を記入してください。)	① (最終)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	② (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	③ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	④ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑤ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑥ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑦ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑧ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑨ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑩ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑪ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
	⑫ (その前)	年 月 日から 年 月 日まで		正社員・その他 ()	所定労働時間 週()時間
<p>以上の記載事項は、事実と相違ありません。</p> <p>令和 年 月 日</p> <p style="text-align: right;">氏 名 _____</p>					

〔記入上の注意〕

- 1 太枠内の該当欄は、全て記入してください。
- 2 数字はアラビア数字を使ってください。
- 3 記載事項に事実と異なることがある場合、任用される資格を失うことがあります。
- 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ明瞭に記入してください。