

令和6年度採用  
西播磨水道企業団職員採用試験案内  
～ 地方公務員 ～

技術職



生活に欠かせない 水 私たちと考えてみませんか

試験日 令和5年11月26日(日)

受付期間 令和5年9月20日(水)～10月20日(金)  
(土・日曜日、祝日は除きます。)  
※郵送での申込みは、10月16日(月)消印有効

試験会場 西播磨水道企業団第1会議室(2階)

受験の申込み・お問合せ先

西播磨水道企業団 水道部 総務財政課総務係

住所 相生市双葉一丁目4番21号

電話 (0791) 22-7123

ホームページ <https://www.nisisui.jp/>

## 1 職種、採用予定人員

### 受験資格等

|                | 職 種 | 学 歴                      | 採用予定<br>人 員 | 受 験 資 格                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------|-----|--------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 地方公務員<br>(企業職) | 技術職 | 大学卒<br>短大卒<br>高専卒<br>高校卒 | 若干名         | 昭和63年4月2日以降に生まれた人(令和6年4月1日における満年齢が35歳までの人)で、次のいずれかの要件を満たす人<br>① 学校教育法による高等学校以上の学校において土木・電気・機械・建築技術のいずれかの専門課程を修め、同学校を卒業した人又は令和6年3月に卒業見込みの人<br>② 学校教育法による高等学校以上の学校を卒業した人又は令和6年3月に卒業見込みの人で、土木施工管理技士(1級又は2級)又は土木施工管理技士補(1級又は2級)の資格を有する人<br><br>※ ①、②のいずれも、普通自動車運転免許証を有する人又は令和6年3月31日までに普通自動車運転免許証を取得見込みの人のみ受験可能 |

注1 地方公務員法第16条(欠格条項)のいずれかに該当する人は、受験できません。

注2 合格基準に満たない場合は不合格とするため、合格者数が採用予定人員に達しない場合があります。

### 職務内容

|                                                                  |
|------------------------------------------------------------------|
| 相生市及びたつの市揖保川町・御津町の上水道事業を運営する西播磨水道企業団の技術的な業務(水道施設の設計、施工及び維持管理業務等) |
|------------------------------------------------------------------|

## 2 第1次試験日時・会場

(1) 日 時

| 試験内容 | 日 時                     |
|------|-------------------------|
| 筆 記  | 令和5年11月26日(日) 午前8時50分集合 |

(2) 会 場 西播磨水道企業団第1会議室(2階)  
相生市双葉一丁目4番21号

## 3 第1次試験科目等

| 科目 | 試験時間 | 内 容                                            |
|----|------|------------------------------------------------|
| 教養 | 120分 | 時事、社会・人文、自然に関する一般知識<br>文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力 |
| 検査 | 70分  | 適性検査(4種類)                                      |

#### 4 試験当日持参するもの

- (1) 受験票（持参しない人は受験できないことがあります。）
- (2) 筆記用具（HBの鉛筆、消しゴム）

#### 5 第1次試験結果発表

令和5年12月上旬予定（※受験者全員に合格、不合格を通知します。）

#### 6 第2次試験

- (1) 日程 令和5年12月中旬予定（※第1次試験合格者に通知します。）
- (2) 試験内容 個人面接

#### 7 最終結果発表

第2次試験受験者に令和5年12月下旬に通知する予定です。

#### 8 申込手続

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 申込方法          | <p>申込方法は、<b>郵送</b>又は<b>持参</b>によります。</p> <p>受験を申し込まれる人（代理持参可）は、次の書類を提出してください。</p> <ol style="list-style-type: none"><li>① 受験申込書（本企業団所定の用紙に自筆、写真貼付）<br/>※インターネットから受験申込書（令和6年度採用・技術職）をダウンロードする場合は、必ずA4判サイズの白紙に両面印刷してください。</li><li>② 証明写真2枚（縦4.0cm×横3.0cm、申込み前6か月以内に撮影した無帽・上半身・正面のもの）<br/>※同一のものを用意し、1枚は受験申込書に貼付、1枚は裏面に記名の上、提出してください。</li><li>③ 卒業証明書又は卒業見込証明書</li><li>④ 連絡用封筒2枚（長形3号封筒、84円切手貼付、郵送先明記）<br/>※1枚は受験票、1枚は第一次試験結果の送付に使用するため、<u>持参による申込みの場合は1枚で結構です。</u></li></ol> <p>(注) 受験に際しての提出書類は返却いたしません。</p> <p>郵送申込みをした人で11月1日を過ぎても受験票が届かない場合は、西播磨水道企業団水道部総務財政課総務係までご連絡ください。</p> |
| 受付期間          | <p>年月日：令和5年 9月20日(水)から<br/>令和5年10月20日(金)まで（土・日曜日、祝日は除く。）</p> <p>時 間：8時30分から17時15分まで</p> <p><u>郵送の場合は、10月16日(月)までの消印があるものに限り受け付けます。</u><br/><u>書類に不備がある場合は、修正のため来庁していただく場合があります。</u></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 受付場所<br>(郵送先) | <p>〒678-0024 兵庫県相生市双葉一丁目4番21号<br/>西播磨水道企業団 水道部総務財政課総務係</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

## 9 合格から採用まで

- (1) 試験合格者には、採用前に健康診断を行い、採用を決定します。
- (2) 採用決定を受けた人が、令和6年3月31日までにその属する学校を卒業できない場合は、採用決定を取り消します。
- (3) 採用は、令和6年4月1日の予定です。
- (4) 受験資格がないこと、又は採用試験受験申込書の記載事項を偽って記入したことが判明したときは、合格を取り消します。

## 10 給 与

- (1) 初任給 現行（令和5年4月現在）の初任給は次のとおりです。

| 技術職     | 大 学 卒          | 短大・高専卒         | 高 校 卒          |
|---------|----------------|----------------|----------------|
| 給 料 月 給 | 1 9 1, 7 0 0 円 | 1 7 2, 6 0 0 円 | 1 5 8, 9 0 0 円 |

※採用前に給与改定があれば、改定後の額によります。

※職務経歴がある場合は、当企業団の規定により経歴に応じて加算します。

- (2) 扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等を、それぞれの規定に基づいて支給します。
- (3) 休暇等  
年次有給休暇のほか、夏季休暇、結婚休暇、子の看護休暇、短期介護休暇、育児休業等の各種休暇・休業制度があり、安心して働くことができます。
- (4) 福利厚生  
定期健康診断の実施に加え、人間ドック受診に対する助成も行っています。また、兵庫県市町村職員共済組合等への加入により、年金・健康保険等の制度が充実しており、財形貯蓄、貯金制度等も取り扱っています。

## 11 その他

詳細については、西播磨水道企業団水道部総務財政課総務係までお問合せください。  
電話（0791）22-7123

### 試験会場位置図



令和6年度採用  
西播磨水道企業団職員  
採用試験受験申込書

|      |    |      |
|------|----|------|
| 受験職種 | 符号 | 受験番号 |
| 技術職  |    |      |

|                                          |   |                                                            |
|------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------|
| ふりがな                                     |   | 写 真<br>縦4.0cm×横3.0cm<br>申込前6か月以内に<br>撮影したもの<br>(無帽・上半身・正面) |
| 氏 名                                      |   |                                                            |
| 年 月 日生 ( 歳※)<br>※令和6年4月1日現在の年齢を記入してください。 |   |                                                            |
| 現住所 (通知の際の連絡先)                           |   |                                                            |
| 郵便番号                                     | — | 電話番号 ( ) —                                                 |
| 連絡先 (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)                |   |                                                            |
| 郵便番号                                     | — | 電話番号 ( ) —                                                 |

| 学<br>歴                | 学 校 名 | 学 部 科 名 |         | 在 学 期 間      |           | 修 学 区 分     |
|-----------------------|-------|---------|---------|--------------|-----------|-------------|
|                       | (最終)  |         | 年制      | 年 月          | から<br>月まで | 卒業・卒見・修了・中退 |
|                       | (その前) |         | 年制      | 年 月          | から<br>月まで | 卒業・卒見・修了・中退 |
|                       | (その前) |         | 年制      | 年 月          | から<br>月まで | 卒業・卒見・修了・中退 |
|                       | (その前) |         | 年制      | 年 月          | から<br>月まで | 卒業・卒見・修了・中退 |
|                       | (その前) |         | 年制      | 年 月          | から<br>月まで | 卒業・卒見・修了・中退 |
| 職<br>歴<br>(自家営業を含む。)  | 勤 務 先 |         | 在 職 期 間 |              | 内 容       | 備 考         |
|                       | (最終)  |         | 年 月     | 日から<br>月 日まで |           |             |
|                       | (その前) |         | 年 月     | 日から<br>月 日まで |           |             |
|                       | (その前) |         | 年 月     | 日から<br>月 日まで |           |             |
|                       | (その前) |         | 年 月     | 日から<br>月 日まで |           |             |
|                       | (その前) |         | 年 月     | 日から<br>月 日まで |           |             |
|                       | (その前) |         | 年 月     | 日から<br>月 日まで |           |             |
| 資<br>格<br>・<br>免<br>許 | 取得年月日 | 名 称     |         |              |           |             |
|                       |       |         |         |              |           |             |
|                       |       |         |         |              |           |             |
|                       |       |         |         |              |           |             |
|                       |       |         |         |              |           |             |
|                       |       |         |         |              |           |             |

〔得意な学科及び研究課題〕

〔クラブ活動・スポーツ・文化活動等〕

〔自覚している性格〕

〔趣味〕

〔志望動機〕

〔自己PR〕

私は、地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しておりません。  
以上の記載事項は、事実と相違ありません。

令和 年 月 日

氏名 \_\_\_\_\_

〔記入上の注意〕

- 1 太枠内の該当欄は、全て記入してください。（該当の無い場合は「無し」と記入してください。）
- 2 数字はアラビア数字を使ってください。
- 3 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。
- 4 該当欄には、自筆で必ず黒インキ又は黒ボールペンで正確かつ明瞭に記入してください。